

inClude





Project Expertise

Tworzenie i zarządzanie projektami

Jeśli pracujesz w firmie, która się rozwija, tworząc i inwestując w projekty, potrzebujesz aplikacji, która będzie Cię wspierać na wszystkich etapach pracy. Najbardziej popularnym programem tego typu jest **Microsoft Project**.

Jest to aplikacja, która kompleksowo wspiera Cię w zarządzaniu nawet najbardziej skomplikowanym projektem.

Na spotkaniu dowiesz się:

- Jak tworzyć harmonogramy i zarządzać zadaniami?
- Jak zarządzać zasobami i przydzielać je do zadań?
- Jak obliczać koszty i raportować o stanie projektu?

Jakie umiejętności zdobędziesz?

- Skonfigurujesz swoje środowisko pracy.
- Nauczysz się tworzenia harmonogramów.
- Dowiesz się jaki wpływ na projekt mają ograniczenia zadań.
- Poznasz różnicę między typami zasobów.
- Nauczysz się jak śledzić postępy prac w projekcie.
- Dowiesz się jak zarządzać kosztami w projekcie.
- Zapoznasz się różnymi sposobami raportowania.

Tryb szkolenia: zamknięte w siedzibie Twojej firmy, lub online

Czas trwania: 2 dni (14 godzin)

Liczba uczestników: do 15 osób

Cena szkolenia: 6 000 PLN netto

Cena szkolenia z dodatkowym rocznym dostępem do kursu online: 8 000 PLN netto

Agenda szkolenia

Zasady poruszania się po programie Project

- Podstawowe informacje - Wykorzystywanie aplikacji w życiu projektu
- Dostosowanie środowiska do pracy
- Omówienie kart i opcji Microsoft Project

Kalendarz projektu

- Tworzenie własnych kalendarzy
- Ustawienie godzin pracy i dni wolnych
- Data rozpoczęcia i zakończenia projektu

Wprowadzanie zadań

- Rodzaje zadań: sumaryczne, zwykłe, okresowe, punkty kontrolne
- Czas trwania zadań
- Tworzenie, usuwanie, dzielenie zadań
- Przeglądanie zadań: sortowanie, filtrowanie, grupowanie
- Dezaktywacja zadań

Zależności między zadaniami

- Rodzaje relacji między zadaniami (ZR, RZ, ZZ i RR)
- Typowe problemy związane ze skomplikowanymi zależnościami
- Typy ograniczeń
- Kalendarze zadań

Zasoby

- Typy zasobów
- Przypisywanie zasobów do zadań
- Stawki zasadnicze zasobów i tabele stawek
- Czas pracy jednostki
- Kalendarze zasobów

Koszty

Wyświetlanie i wyszukiwanie informacji

- Filtrowanie i sortowanie danych projektu
- Modyfikowanie widoków aplikacji, dostosowywanie ich do własnych potrzeb, tworzenie nowych
- Operacje filtracji i sortowania, a także wyświetlanie odpowiednich widoków i tabel umożliwiając kierownikowi szybki dostęp do informacji o zadaniach, zasobach i przydziałach w projekcie
- Tworzenie własnych tabel

Zarządzanie projektem

- Tworzenie planu bazowego projektu
- Śledzenie postępu projektu
- Kontrola kosztów planowanych (koszt projektu, koszty zadań, koszty zasobów)
- Raporty