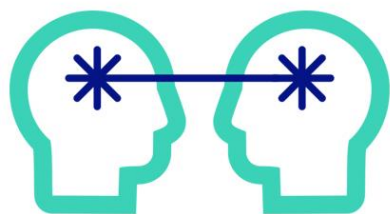


inClude





Wystąpienia, które zarażają

Jedną z najpopularniejszych odpowiedzi na pytanie, czego boimy się najbardziej, to wystąpień publicznych. Wynieśliśmy ze szkoły strach przed postrzeganiem nas jako „głupich”.

Jednocześnie umiejętność przemawiania i występowania jest uważana za jedną z najważniejszych kompetencji.

Jeśli to kompetencja, to można ją nabyć i nawet trzeba, ponieważ właśnie dzięki niej możesz podnieść swoją osobistą i zawodową wartość, a także rozwinąć swój biznes.

Jakie umiejętności zdobędziesz?

- Zdobędziesz swobodę w wystąpieniach publicznych.
- Zyskasz wzrost efektywności przekazywanych treści.
- Zacznieś panowania nad emocjami podczas wystąpienia.
- Wzbudzisz zainteresowanie audytorium.

Tryb szkolenia: zamknięte w siedzibie Twojej firmy lub online

Czas trwania: 2 dni (14 godzin)

Liczba uczestników: do 15 osób

Cena szkolenia: 6 000 PLN netto

Cena szkolenia z dodatkowym rocznym dostępem do kursu online: 8 000 PLN netto

Agenda szkolenia

Prezenter

- Analiza pożądaných cech osobowości
- Nastawianie, wyobrażenie, obraz siebie
- Wybrane procedury dążenia do celu
- Rozpoznawanie własnych mocnych i słabych stron
- Rola i ćwiczenie głosu, techniki polepszania jego cech
- Sposoby radzenia sobie z lękiem, tremą, obawą

Profesjonalny wizerunek

- Wizerunek pracownika a wizerunek firmy
- Rola zajmowanego stanowiska
- Składowe profesjonalnego wizerunku
- Ubiór
- Pierwsze wrażenie
- Odpowiednie zachowanie

Treść prezentacji

- Przygotowanie i selekcja materiałów do wystąpienia
- Sposoby przygotowania
- Zasady organizacji wystąpienia
- Wykorzystywanie pomocy technicznych w prezentacjach
- Sposoby konstruowania ciekawych i atrakcyjnych wypowiedzi

Forma wystąpienia

- Rodzaje wystąpień publicznych
- Waga komunikacji niewerbalnej w wystąpieniach publicznych
- Tworzenie odpowiedniego pierwszego wrażenia
- Techniki podnoszące skuteczność komunikacji z publiką
- Sposoby wywołania zainteresowania
- Bariery komunikacyjne zewnętrzne i wewnętrzne
- Techniki wpływu na słuchaczy przez właściwe wykorzystanie przestrzeni i ruchu

Przygotowanie do polemiki

- Rodzaje dyskusji ze słuchaczami
- Ogólne zasady konwersacji
- Metody i techniki odpowiadania na pytania słuchaczy
- Trudne sytuacje i możliwe „wpadki” prelegenta
- Język perswazji

- Techniki nawiązywania i utrzymywania kontaktu wzrokowego
- Techniki zarządzania emocjami podczas prezentacji

Warsztat wystąpienia publicznego

- Praca przed kamerą
- Analiza wystąpienia
- Korekta wystąpienia
- Wytyczne do pracy na przyszłość